

## **Программа курса**

### **Тема 1. Общие правила работы с программой, заполнение справочников**

Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия 8.3». Знакомство с меню программы. Начальная настройка программы. Ввод сведений об организации и об учетной политике предприятия. Заполнение справочников, необходимых при начале работы и их корректировка. Прием на работу сотрудников.

### **Тема 2. Учет кассовых операций и Учет банковских операций**

Учет денежных средств в кассе и на текущем банковском счете. Заполнение первичных бухгалтерских документов: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Формирование кассовой книги. Заполнение платежных поручений (входящие, исходящие). Формирование банковской выписки. Отражение кассовых и банковских операций в оборотно-сальдовой ведомости.

### **Тема 3. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Выдача денежных средств подотчетному лицу, возврат подотчетных сумм, формирование и закрытие авансовых отчетов. Оформление служебной командировки.

### **Тема 4. Учет расчетов с покупателями, выполнение работ, оказание услуг**

Учет расчетов с покупателями. Счет на оплату. Учет авансовых платежей. Частичная оплата. Выполнение работ. Оплата работ. Акты сверок.

### **Тема 5. Учет товарно-материальных запасов**

Оформление справочника «Номенклатура». Учет товарно-материальных запасов: поступление, перемещение, списание. Оформление реализации товаров. Оформление доверенностей, накладных на отпуск товаров на сторону, счетов-фактур.

## **Тема 6. Учет труда и заработной платы**

Кадровый учет. Учет заработной платы. Начисление и выплата зарплаты работникам. Расчет удержаний и социальных платежей. Начисление налогов, взносов и отчислений. Формирование списков и свифтов. Формирование расчетной ведомости по заработной плате. Формирование налоговой отчетности Ф.200.00.

## **Тема 7. Учет фиксированных активов**

Учет основных средств. Ввод в эксплуатацию, начисление амортизации основных средств. Формирование ведомости начисления амортизации.

## **Тема 8. Финансовая отчетность**

Регламентные процедуры бухгалтерского учета и порядок их выполнения. Закрытие месяца и формирование финансового результата. Формирование бухгалтерского баланса и проверка его строк. Формирование отчета о прибылях и убытках.