

Программа занятий

1 неделя

- Подготовка учредительных документов и процесс регистрации предприятия.
- Формирование уставного капитала.
- Составление бухгалтерских проводок и работа с первичной документацией.
- Управление денежными операциями и учет различных форм наличных и безналичных средств.
- Ведение учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Операции по займам и депозитам.
- Расчет себестоимости товаров, проведение инвентаризации и управление запасами на складе.

2 неделя

- Оформление внешнеторговых операций и работа с информационными системами ЭСФ и ВС.
- Классификация и первоначальная оценка долгосрочных активов в бухгалтерском учете.
- Бухгалтерский учет основных средств: амортизация, ремонты, выбытие.
- Налоговый учет фиксированных активов. Расчет вычетов. Заполнение ФНО 100.02.
- Расчет и уплата местных налогов, заполнение ФНО 700.00, 701.

3 неделя

- Правильное признание и классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.
- Расчет заработной платы и начислений по гражданско-правовым договорам.
- Определение среднего заработка для начисления пособий и компенсаций сотрудникам.
- Составление и подача налоговой отчетности по форме ФНО 200.00.
- Заполнение деклараций для всеобщего декларирования по формам 250.00 и 270.00.

4 неделя

- Основные понятия по НДС. Определение места, размера и даты оборота по реализации.
- Подготовка налоговой декларации по НДС раздел "Начисление НДС".
- Подготовка налоговой декларации по НДС раздел "НДС, относимый в зачет". Расчет налога к уплате.
- Расчет и уплата авансовых платежей по КПН, заполнение форм 101.01 и 101.02.
- ZOOM для участников пакета PRO - обсуждение домашнего задания и практический разбор ситуаций.

5 неделя

- Определение совокупного годового дохода для целей КПН.
- Применение налоговых вычетов для уменьшения налогооблагаемой базы.
- Составление налоговой декларации по КПН по форме ФНО 100.00.
- Расчет и удержание КПН при выплатах нерезидентам, заполнение формы ФНО 101.04.

6 неделя

- Практические аспекты и ситуации по НДС и КПН за нерезидента.
- Сверка форм налоговой отчетности 100.00, 200.00, 300.00 и выявление расхождений.
- Применение специальных налоговых режимов, заполнение форм ФНО 910.00 и 913.
- Анализ и сравнение налоговых режимов для оптимизации налоговой нагрузки предприятия.
- ZOOM для участников пакета PRO - обсуждение домашнего задания и практический разбор ситуаций.

7 неделя (Standard+ и PRO)

- Функциональные возможности программы 1С.
- Разработка и обновление учетной политики с учетом специфики компании.
- Подготовка и подача статистической отчетности по формам 1ТС, 2-МП.

8 неделя (Standard+ и PRO)

- Применение актуальных изменений в налоговом законодательстве для оптимизации налоговых платежей.
- Подготовка к налоговым проверкам и взаимодействие с органами государственных доходов.
- Выявление и исправление распространенных ошибок в бухгалтерском учете.
- Порядок составления достоверной финансовой отчетности. Исключение ошибок.
- ZOOM для участников пакета PRO - обсуждение домашнего задания и практический разбор ситуаций.

9 неделя (Standard+ и PRO)

- Подготовка полного комплекта финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
- Анализ финансового состояния компании и расчет показателей эффективности.
- Применение техник тайм-менеджмента и повышение продуктивности в работе бухгалтера.